

INFORMAZIONI PERSONALI

Manzo Andrea



+393289813237

andrea.manzo@pluconform.it

Sesso Maschile | Data di nascita  | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/01/2020–alla data attuale

Amministratore Unico
Pluconform Srls, Spoltore (Pe) (Italia)

27/05/2016–alla data attuale

Direttore
Pluconform Srls Unipersonale, Spoltore (Pe) (Italia)

Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio erogato;
Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
Selezione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;
Promozione e Pubblicizzazione dei servizi della Struttura;
Gestione della qualità inerente tutti i processi;
Responsabile Analisi dei Fabbisogni Formativo e Occupazionale delle imprese e/o degli utenti;
Orientamento volto alla definizione del progetto formativo individualizzato;
Attività di definizione del progetto formativo, tutoraggio e monitoraggio in qualità di responsabile del Soggetto Promotore per i tirocini extracurricolari attivati;
Tutor d'aula nell'ambito delle attività formative dell'ente di formazione;
Tutor dei tirocini curriculari nell'ambito dei corsi per il conseguimento delle qualifiche professionali attivati dall'ente di formazione;
Relazioni con le OO.SS. nazionali per la presentazione Piani Formazione Finanziati e assistenza nella negoziazione e articolazione di accordi sindacali;
Gestione delle relazioni industriali e sindacali.

Docente:

- su tematiche relative alla comunicazione, alle relazioni industriali, alla leadership e alla gestione del personale;
- Avviso Fondimpresa 2/2017 AM.BO. IN FORMAZIONE ID 183659
"Gestione documentale in azienda" - 32 ore training on the job
- Avviso Fondimpresa 2/2017 ATECA E LA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA FORMAZIONE ID 183793
"Gestione documentale in azienda" - 32 ore training on the job
- "Bando per l'attribuzione di voucher alle micro, piccole e medie imprese del settore del turismo della Provincia di Pescara per interventi in tema di digitalizzazione": Corso base INNOVAZIONE TURISTICA - 40 ore
- "Bando per l'attribuzione di voucher alle micro, piccole e medie imprese del settore del turismo della Provincia di Pescara per interventi in tema di digitalizzazione": Corso base MARKETING DIGITALE - 40 ore

- Corso Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Modulo C - Comunicazione efficace, relazioni industriali e sindacali - 4 ore

01/10/2009–alla data attuale

Consulente aziendale

Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
 Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
 Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio erogato;
 Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
 Selezione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
 Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;

Analisi dei Fabbisogni Formativi e Occupazionali delle imprese

01/03/2016–26/05/2016

Libero Professionista

Attività commerciali con funzioni di contatto clienti e vendita dei servizi.
 Sviluppo Piani Marketing con progettazione delle strategie di vendita.
 Individuazione bandi di finanziamento pubblici per la formazione e per gli investimenti.
 Progettazione, monitoraggio e rendicontazione interventi formativi e d'investimento.
 Predisposizione Piani Formativi su piattaforma Fondimpresa e Forte: coordinamento delle fasi di progettazione, presentazione, monitoraggio e rendicontazione.
 Perizie tecniche di valutazione dei Piani Formativi Fondimpresa.
 Relazioni con le OO.SS. Nazionali per la presentazione Piani Formazione Finanziati e cura dei rapporti tra le stesse e le Aziende.
 Mediazione all'elaborazione Accordi di II Livello.

01/09/2013–29/02/2016

Direttore e Responsabile Ufficio Formazione

Soluzione Srl

Via Napoli, 75, 63100 Ascoli Piceno (Italia)

www.gruppoinnovare.com

Direttore Italia, Responsabile Area Formazione e Commerciale. (Contratto a tempo indeterminato).
 Coordinamento attività commerciali della società con funzioni di contatto clienti e vendita dei servizi.
 Sviluppo Piani Marketing con progettazione delle strategie di vendita.
 Individuazione bandi di finanziamento pubblici per la formazione e per gli investimenti.
 Progettazione, monitoraggio e rendicontazione interventi formativi e d'investimento.
 Predisposizione Piani Formativi su piattaforma Fondimpresa e Forte: coordinamento delle fasi di progettazione, presentazione, monitoraggio e rendicontazione.
 Perizie tecniche di valutazione dei Piani Formativi Fondimpresa.
 Relazioni con le OO.SS. nazionali per la presentazione Piani di formazione finanziati e mediazione tra le stesse e le aziende per l'elaborazione di Accordi di II Livello.
 Erogazione della formazione relativa alle tematiche della comunicazione e della gestione dei servizi nella pubblica amministrazione.

Attività o settore Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale

02/01/2011–31/08/2013

Direttore Ufficio Commerciale e Finanziamenti

Eos Srl

Via Aterno 9/B, 66020 San Giovanni Teatino (Ch) (Italia)

Direttore per l'area Molise, Abruzzo, Marche, Lazio e Puglia.

Coordinamento attività commerciali della società e predisposizione pratiche relative a finanziamenti pubblici e privati.

Valorizzazione del capitale umano aziendale e valutazione del relativo potenziale.

Formatore Assessment e formazione del personale del servizio URP del Comune di Ascoli Piceno.

Formatore area comunicazione e Informatica presso Enti Pubblici e Aziende private.

Attività o settore Consulenza Aziendale

02/01/2010–31/08/2013	Consulente e Formatore Consulenza: - Coordinamento Didattico Piano Formativo "L'approccio per l'utilizzo ottimale di Photoshop in Fotolampo 2" - Avviso 03/2008 Piano ID 10373; - Coordinamento Didattico Piano Formativo "Edilia: lavorare con sicurezza" - Fondimpresa Avviso 04/2009 Piano ID 22322; - Coordinamento Didattico Piano Formativo "Ci formiamo in Imar Conte" - Fondimpresa Avviso 04/2019 Piano ID 21204; - Monitoraggio e Valutazione Piano Formativo "Come gestire i dati" - Fondimpresa Avviso 04/2010 Piano ID 33556; - Coordinamento Didattico Piano Formativo "La forma del nostro personale sui principi dettati dalla OHSAS 18001" - Fondimpresa Avviso 04/2010 Piano ID 31225; - Coordinamento Didattico Piano Formativo " Ci miglioriamo in sicurezza"- Fondimpresa Avviso 04/2010 Piano ID 31753; - Coordinamento Didattico Piano Formativo " Ci formiamo in caseificio Di Pasquo per la sicurezza alimentare"- Fondimpresa Avviso 04/2010 Piano ID 29231; - Coordinamento Didattico Piano Formativo " La gestione della sicurezza alimentare in Monforte"- Fondimpresa Avviso 04/2010 Piano ID 31752; - Coordinamento del Progetto "Formazione in azienda E-Editing" - Piano degli interventi 2007 - 2008 Asse 1 Obiettivo 1.a) Cluster D Linea 2; Formazione: - Corso di Formazione "Risorse Umane" - Progetto AR10A111P0227PG03 del Piano AR10A111P0222 approvato con Delibera 37 del 05/08/2010; - Corso di Formazione al personale dell' URP del Comune di Ascoli Piceno - Docenza in training on the job nell' Ambito del Voucher per l'innovazione approvato dalla Provincia di Pescara - PO/FSE 2007-2013 Obiettivo: " Competitività regionale ed occupazione" - Piano Operativo 2009 2010 2011, progetto multiassie ad attuazione provinciale per la società Sem Italia Global Service Srl - 64 ore; - Docenza in training on the job nell' Ambito del Voucher per l'innovazione approvato dalla Provincia di Pescara - PO/FSE 2007-2013 Obiettivo: " Competitività regionale ed occupazione" - Piano Operativo 2009 2010 2011, progetto multiassie ad attuazione provinciale per la società La Fata ditta individuale - 32 ore; - Docenza in training on the job nell' Ambito del Voucher per l'innovazione approvato dalla Provincia di Pescara - PO/FSE 2007-2013 Obiettivo: " Competitività regionale ed occupazione" - Piano Operativo 2009 2010 2011, progetto multiassie ad attuazione provinciale per la società Riò Upper Food Srl - 16 ore; - Docenza in training on the job nell' Ambito del Voucher per l'innovazione approvato dalla Provincia di Pescara - PO/FSE 2007-2013 Obiettivo: " Competitività regionale ed occupazione" - Piano Operativo 2009 2010 2011, progetto multiassie ad attuazione provinciale per la società Just Moment - 20 ore;
03/04/2010–31/08/2013	Consulente Infobasic Srl Via Silvio Spaventa, 2, Pescara (Italia) Responsabile commerciale per l'area Molise, Abruzzo e Puglia. Creazione rete di contatti commerciali e istituzionali. Consulenza commerciale sui finanziamenti erogabili a livello locale , a livello nazionale, a livello comunitario e sui Fondi Interprofessionali Attività o settore Consulenza Aziendale
01/12/2009–31/07/2010	Consulente

Meditour Srl, Via Colle Renazzo, Pescara (Italia)

Responsabile commerciale nelle regioni Molise, Puglia, Calabria, Lazio, Toscana, Marche e Abruzzo e responsabile rapporti con le Pubbliche Amministrazioni. Consulente per la predisposizione di atti necessari alla partecipazione a gare sul turismo sociale.

Creazione di indirizzari, mailing list e di una rete di rapporti con le Istituzioni per l'avvio delle trattative private relativamente al turismo sociale

01/10/2009–31/12/2010

Consulente

Eos Srl

Via Aterno 9/b, 66020 San Giovanni Teatino (Ch) (Italia)

Responsabile commerciale per l'area Molise, Lazio e Puglia.

Creazione rete di contatti commerciali e istituzionali.

Consulenza commerciale sulle norme ISO, sulle norme nazionali (d'interesse cogente per le attività svolte dalle aziende) e sui finanziamenti erogabili a livello locale (PIT e POR), a livello nazionale (bandi ministeriali e fondi interprofessionali) e comunitari.

Attività o settore Consulenza Aziendale

02/11/2006–26/09/2009

Funzionario - Istruttore Contabile

Provincia di Pescara

Piazza Italia, 30, 66121 Pescara (Italia)

www.provincia.pescara.it

Gestione delle attività di Segreteria del Capo di Gabinetto.

Predisposizione deliberazioni di Giunta Provinciale e di Consiglio Provinciale.

Predisposizione note e lettere relative all'attività istituzionale.

Predisposizione atti di determinazione e deliberazione con attività di relativa istruttoria.

Cura delle procedure informatizzate IRIDE e TINN relative a determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta e Consiglio.

Attività di studio e analisi degli atti normativi regolamentari dell'Ente.

Collaborazione con il Capo di Gabinetto nelle funzioni relative alla gestione del personale.

Collaborazione alla gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi in economia, curando direttamente i rapporti con l'utenza esterna.

Predisposizione atti di liquidazione.

Predisposizione note relative all'attività istituzionale a firma del Presidente della Provincia (risposte a interpellanze e mozioni, atti di delega, note interlocutorie, convocazioni).

Gestione e coordinamento rapporti con l'utenza esterna, su questioni inerenti l'ufficio, e con i fornitori di prestazioni di servizio e di beni necessari per il funzionamento dell'ufficio.

Gestione delle procedure di concessione di contributi e patrocinii.

Collaborazione all'organizzazione di eventi nazionali e internazionali.

Partecipazione a manifestazioni e fiere.

Partecipazione a incontri Istituzionali con delegazioni istituzionali estere.

Collaborazione all'elaborazione del Piano di Azione Territoriale (PAT) sulla base delle linee guida approvate dalla Regione Abruzzo.

Collaborazione a monitoraggio e autovalutazione della programmazione territoriale.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

01/03/2006–30/06/2008

Fondatore e collaboratore

Associazione Culturale Collezionisti Abruzzesi

Via F. Guelfi, 65123 Pescara (Italia)

Individuazione dei criteri di ammissione dei soci e approvazione / respingimento delle domande di ammissione.

Attività di disseminazione e sensibilizzazione rivolta agli studenti.

Organizzazione e realizzazione eventi e manifestazioni.
Gestione rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Attività o settore Collezionismo

01/01/1996–31/08/2003 Consulente e Formatore
S.I.N.A.G.I. Pescara
Via Campania, 65121 Pescara (Italia)
Responsabile progetto di informatizzazione delle edicole di giornali: analisi delle esigenze di sviluppo e progettazione dei contenuti e della struttura del software.
Formazione degli edicolanti all'utilizzo del software.

Attività o settore Editoria

01/06/1997–30/04/2003 Gestore - Collaboratore familiare
Edicola Giornali di Luigi Manzo
Via N. Fabrizii, 65121 Pescara (Italia)
Addetto alla vendita e alla gestione dell'attività edicola di giornali. Contabilità.

Attività o settore Editoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/11/1997–21/03/2006 Laurea in Giurisprudenza Dottore in Legge
(88/110)
Università degli Studi di Teramo
Viale Crucioli, Teramo (Italia)
Materie giurisprudenziali.
Tesi in Diritto Tributario "Gli effetti delle sentenze della Corte di Giustizia Europea sull'attuazione del tributo"

20/09/1993–20/06/1997 Diploma maturità scientifica Diplomato (40/60)
Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci
Via Colle Marino, 65125 Pescara (Italia)
Materie scientifiche e classiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative L'esperienza professionale mi consente di entrare in contatto con diverse figure professionali con le quali lavorare per la preparazione di documenti e progetti complessi.
Ottima capacità di team-working acquisita in innumerevoli situazioni lavorative in cui è stato necessario relazionarmi con il gruppo di lavoro al fine di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni complesse.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le varie attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito fondamentale.

Capacità di problem solving.

Competenze professionali

Percorso di Apprendimento rivolto ad operatori del sistema regionale della formazione professionale, a supporto dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di cui al Decreto 30 giugno 2015 - Regione Abruzzo

Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN Iso 9001:2008

Competenze tecniche relative ai Sistemi di Gestione Aziendali (Iso 9001:2015; Iso 14001, Emas, Iso 45001, SA8000, D.Lgs.231/2001, Iso 20000, Iso 27001, Iso 22000, Brc e IFS).

Competenze tecniche relative alla normativa sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

Competenze tecniche relative alla normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR reg. UE n. 2016/679).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Approfondita conoscenza delle più diffuse applicazioni di office (ms word, ms excel, ms power point) in ambiente windows.

Ottima capacità di navigare in internet e di utilizzo della posta elettronica

Altre competenze

Conoscenza delle principali piattaforme di gestione dei Fondi Interprofessionali (Fondimpresa, Forte, Fonter, Fonder, Fondirigenti).

Conoscenza dello sportello online Inail.

Conoscenza ed uso dei sistemi per la candidatura online dei progetti d'investimento e di formazione.

Buona conoscenza delle modalità di redazione e gestione di atti amministrativi (protocollo documenti, delibere e determini, atti di liquidazione) ottenuta nell'ambito dell'esperienza di lavoro all'interno di un ente pubblico.

Patente di guida

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.